

**Управление образования администрации  
Воскресенского муниципального района  
Саратовской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Елшанка  
Воскресенского района Саратовской области»  
413041, Саратовская область, Воскресенский район,  
с.Елшанка ул.Школьная, д. 50 а  
тел: 8 (845-68) 24-2-38**

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

### **Приказ № 178**

**О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году от 07.11.2023  
и утверждении плана подготовки и состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303, Приказа Управления образования администрации ВМР Саратовской области от 30.11.2023 №214-УО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса 2023-2024 учебного года»
2. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.
3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - Ширшовой И.В., заместителя директора по УВР;
  - Забровской Т.В., заместителя директора по ВР;  
– организаторов проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории (основной состав):
  - Захаровой И.Ю., учителя технологии;
  - Рыминой Е.В., учителя немецкого языка;  
– организаторов проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории(резерв):
  - Киселевой А.П., учителя английского языка;
  - Зотовой Т.В., библиотекаря;  
– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
  - Трудкова В.И., учитель ОБЖ;

- Аникина С.И., учитель технологии

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Кирюшкину Е.В., учителя химии;
- Иконникову Е.В., учителя физики

4. Заместителю директора по УВР Ширшовой И.В.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)».

5. Библиотекаря Зотовой Т.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Ереклинцева

УТВЕРЖДЕНО



Директор МОУ «СОШ с. Елшанка  
Воскресенского района Саратовской области»  
О.Г.Ереклинцева

Приказ № 178 от 07.11.2023 г.

**Дорожная карта мероприятий по подготовке и проведению  
итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов 2023 – 2024 учебного года**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Совещания</b>			
1	Совещание с учителями - предметниками: МОУ «СОШ с. Елшанка» по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)»	ноябрь 2023 год	Зам. директора по УВР
2	Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023 год	
<b>2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - руководителей ППС (пунктов проведения итогового сочинения) - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технического специалиста; - дежурных	Ноябрь 2023 год	Зам. директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
4	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)		Зам. директора по УВР
5	Приказ о внесении изменений в расписание уроков на день проведения сочинения		
<b>4. Работа учителей</b>			
6	Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	до 10 ноября 2023	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
7	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. Отслеживание посещения учащимися консультаций	Сентябрь - ноябрь 2023	
8	Отслеживание результатов подготовки к итоговому сочинению выпускников и	Октябрь - ноябрь 2023	

	отдельно выпускников, претендующих на медали (диагностические карты)		
9	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	Октябрь - ноябрь 2023	
<b>5. Работа с учащимися школы и родителями</b>			
10	Изучение нормативно- правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	до 10 ноября 2023 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
11	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных	до 20 ноября 2023 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
12	Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь - ноябрь 2023 год	Учителя русского языка и литературы
13	Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения) - правил для участников итогового сочинения (изложения)	до 20.11.2023	Зам. директора по УВР, классный руководитель
14	Информирование учащихся и их родителей о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания	до 10.11.2023	Зам. директора по УВР, классный руководитель
15	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	октябрь, ноябрь 2023	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<b>6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)</b>			
16	Размещение на сайте образовательной организации нормативных документов и локальных актов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения)	до 07.11.23	Зам. директора по УВР
17	Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение» в образовательном учреждении	Сентябрь 2023	
18	Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года	Ноябрь 2023	
19	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	до 14.11.2023	

20	Создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).	до 17.11.2023	
21	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно –правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения)	до 10.11.2023	
22	Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового сочинения (изложения)	до 17.11.2023	Зам. директора по УВР, технический специалист
23	Определение необходимого количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям	до 17.11.2023	Зам. директора по УВР
24	Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 1- 10-х классах в день проведения итогового сочинения (изложения)	до 01.12.2023	Зам. директора по УВР
25	Организация обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями	до 04.12.2023	Зам. директора по УВР
26	Организация питьевого режима для участников итогового сочинения (изложения)	до 05.12.2023	Зам. директора по УВР
27	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технического специалиста; - дежурных	01.12.2023	Зам. директора по УВР
28	Осуществление проверки готовности пунктов проведения сочинения (изложения); Тестирование системы видеонаблюдения	05.12.2023	Зам. директора по безопасности, технический специалист
29	Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями	06.12.2023	Зам. директора по УВР

30	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания	07.12.2023	УВР, эксперты
31	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023, январь 2024	Зам. директора по УВР