

**Управление образования администрации
Воскресенского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Елшанка
Воскресенского района Саратовской области»
413041, Саратовская область, Воскресенский район,
с.Елшанка ул.Школьная, д. 50 а
тел: 8 (845-68) 24-2-38**

№ _____
На № _____

Приказ № 202

**Об организации работы во исполнение частей 6.1,6.2 статьи 47
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» от 15.12.2023**

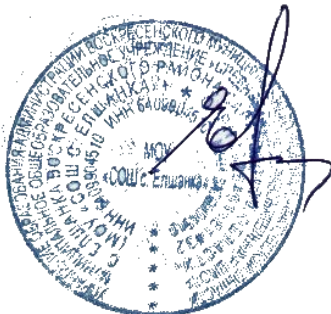
Руководствуясь частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области», приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области от 14.12.2023 г. №223-70

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ширшову И.В., заместителя директора по УВР и Джаналиева С.Э., руководителя филиалом, ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Ширшовой И.В. и Джаналиеву С.Э. ознакомить педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» в срок до 29.12.2023 г.
3. Разработать и (или) внести изменения в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузке педагогов:
 - коллективный договор;

- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
 - положение об электронном журнале;
 - должностные инструкции учителя и классного руководителя;
 - положение о классном руководстве.
4. Информировать педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования по телефону: 8(87452) 49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
 5. Заместителю директора по В.Р., Забровской Т.В., разместить информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на официальном сайте и информационных стендах МОУ «СОШ с. Елшанка». Довести до каждого педагога.
 6. Провести совещание при заместителе директора по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.
 7. Контроль за недопустимостью возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 оставляю за собой.

Директор



О.Г. Ереклинцева