

Управление образования администрации
Воскресенского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Елшанка
Воскресенского района Саратовской области»
413041, Саратовская область, Воскресенский район,
с.Елшанка ул.Школьная, д. 50 а
тел: 8 (845-68) 24-2-38

№ _____

На № _____

Приказ № 18

**«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ МОУ «СОШ с. Елшанка» в 2023г.» 01.03.2023**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства образования Саратовской области от 27.02.2023 года № 293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
19.04.2023 – 20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
17.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 20.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17.03.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (31 человек) 2 кабинета;
- по математике (31 человек) 2 кабинета;
- по окружающему миру (31 человек) 2 кабинета.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Иконникову Е.В., организаторами в аудиториях учителей ОБЖ и технологии Трудкова В.И., Захарову И.Ю., библиотекаря Зотову Т.В. Для проверки работ учащихся привлечь учителей начальных классов: Губахину Л.К., Пиянзину О.В., Цыганову Г.В.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 -х классах** в следующие сроки:

- 06.04.2023 – по учебному предмету «История»;
- 12.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 06.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 16.03.2023 на 3-4 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (50 человек) 2 кабинета;
- по биологии (50 человек) 2 кабинета;
- по математике (50 человек) 2 кабинета;
- по русскому языку (50 человек) 2 кабинета;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах зам. директора по УВР Иконникову Е.В., организаторами в аудиториях учителей ОБЖ и технологии Трудкова В.И., Захарову И.Ю., учителя-логопеда Ширшову И.В., библиотекаря Зотову Т.В. Для проверки работ учащихся привлечь учителя истории Гордееву Е.В., Кравец К.А., учителя математики Твердую И.А., учителя биологии Саульеву Ю.Г., учителя русского языка Будаеву Е.А., учителя математики Гурову О.Г., учителя математики Гурьянову Е.Н., учителя русского языка Мальцеву Л.А., учителя русского языка Трудкову И.Н., учителя математики Тюкалину С.Б.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 13.04.2023 – предмет по выбору 1;
- 17.04.2023 – предмет по выбору 2;
- 20.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

10.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет по выбору 1 13.04.2023 на 3-4 уроке;
- предмет по выбору 2 17.04.2023 на 3-4 уроке;
- по русскому языку 20.03.2023 на 3-4 уроке;
- по математике 10.04.2023 на 3-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет по выбору 1 (18 человек) 1 кабинет
- предмет по выбору (18 человек) 1 кабинет
- по русскому языку (18 человек) 1 кабинет
- по математике (18 человек) 1 кабинет

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе зам. директора по УВР Иконникову Е.В., организаторами в аудиториях учителей ОБЖ и технологии Трудкова В.И., Захарову И.Ю., учителя-логопеда Ширшову И.В., библиотекаря Зотову Т.В. Для проверки работ учащихся привлечь учителя истории Гордееву Е.В., учителя математики Твердую И.А., учителя биологии Саульеву Ю.Г., учителя русского языка Будаеву Е.А., учителя математики Гурову О.Г., учителя математики Гурьянову Е.Н., учителя русского языка Мальцеву Л.А., учителя русского языка Трудкову И.Н., учителя математики Тюкалину С.Б., учителя географии Забровскую Т.В., учителя обществознания Кравец К.А.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 22.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
- 14.04.2023 – предмет по выбору 1;
- 19.04.2023 – предмет по выбору 2;
- 07.04.2023– по учебному предмету «Английский язык»;
- 06.04.2023 – по учебному предмету «Немецкий язык»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2023 на 3-4 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 3-4 уроке;
- предмет по выбору 1 14.04.2023;
- предмет по выбору 2 19.04.2023;
- по английскому языку 07.04.2023 на 2-4 уроке;
- по немецкому языку 07.04.2023 на 2-4 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (31 человек) 2 кабинета
- по математике (31 человек) 2 кабинета
- предмет по выбору 1 (31 человек) 2 кабинета
- предмет по выбору 1 (31 человек) 2 кабинета
- по английскому языку (18 человек) 1 кабинет
- по немецкому языку (13 человек) 1 кабинет

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах зам. директора по УВР Иконникову Е.В., организаторами в аудиториях учителей ОБЖ и технологии Трудкова В.И., Захарову И.Ю., учителя-логопеда Ширшову И.В., библиотекаря Зотову Т.В. Для проверки работ учащихся привлечь учителя истории Гордееву Е.В., учителя математики Твердую И.А., учителя биологии Саульеву Ю.Г., учителя русского языка Будаеву Е.А., учителя математики Гурову О.Г., учителя физики Гурьянову Е.Н., учителя русского языка Мальцеву Л.А., учителя русского языка Трудкову И.Н., учителя математики Тюкалину С.Б., учителя географии Забровскую Т.В., учителя обществознания Кравец К.А., учителя английского языка Киселеву Г.П., учителя английского языка Киселеву А.П., учителя немецкого языка Рымину Е.В.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 17.04.2023 – предмет по выбору 1;
- 20.04.2023 – предмет по выбору 2;
- 21.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- предмет по выбору 1 17.04.2023 на 3-4 уроке;
- предмет по выбору 2 20.04.2023 на 3-4 уроке;
- по русскому языку 21.03.2023 на 3-4 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 3-4 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет по выбору 1 (35 человек) 2 кабинета
- предмет по выбору 2 (35 человек) 2 кабинета
- по русскому языку (35 человек) 2 кабинета
- по математике (35 человек) 2 кабинета

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе зам. директора по УВР Иконникову Е.В., организаторами в аудиториях учителей ОБЖ и технологии Трудкова В.И., Захарову И.Ю., учителя-логопеда Ширшову И.В., библиотекаря Зотову Т.В. Для проверки работ учащихся привлечь учителя истории Гордееву Е.В., учителя математики Твердую И.А., учителя биологии Саульеву Ю.Г., учителя русского языка Будаеву Е.А., учителя математики Гурову О.Г., учителя физики Гурьянову Е.Н., учителя русского языка Мальцеву Л.А., учителя русского языка Трудкову И.Н., учителя математики Тюкалину С.Б., учителя географии Забровскую Т.В., учителя обществознания Кравец К.А., учителя физики Иконникову Е.В.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Иконникову Е.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Иконниковой Е.В., зам. директора по УВР:

22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.

22.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все

предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.

22.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

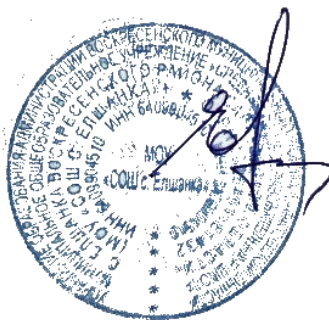
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: учителей ОБЖ и технологии Трудкова В.И., Захарову И.Ю.,

учителя- логопеда Ширшову И.В., учителя немецкого языка Рымину Е.В., библиотекаря Зотову Т.В.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителя физической культуры Яковенко О.Ю. и учителя физической культуры Шамину Е.Н.



Директор школы:

/Ереклинцева О.Г.