

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 2  
«15» ноября 2022г.

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ с. Елшанка»  
О.Г. Ереклинцева

Приказ № 17 «27» 01 2023 г.



## Порядок

### приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области» (с изменениями от 30 августа 2022 года № 458)

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области» (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, Школа).

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 59783 от 11 сентября 2021г.), приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в Минюсте 21 октября 2022 года № 70647. а также Устава Школы.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ с. Елшанка» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

5. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течении 10 дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в школе.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющей управление в сфере образования.

15. С целью организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральный государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)(далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа закончив прием в первый класс всех детей, казанных в п.9, 10, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

18. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

В электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (ем) (законными представителями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;

- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на официальном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) законный представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 24 , за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ми) представителем (и) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (и) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

31. После окончания приема заявлений в школу комплектование классов оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

32. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приложение № 1  
к Порядку приема граждан в МОУ  
«СОШ с. Елшанка»

### **Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма в 1-9 классы МОУ «СОШ с. Елшанка»**

Приказ о зачислении

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с. Елшанка  
Воскресенского района Саратовской области»  
Ереклинцевой О.Г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О .родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

прибывшего из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

(наименование ДОУ/ ОО)

Согласен на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Согласен на обработку:

- своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, образование, место работы, должность, рабочий телефон (факс), адрес электронной почты);
- персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, свидетельство о рождении, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг. Согласие даю на срок обучения моего ребенка во вверенной Вам школе.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На основании ст 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения (промежуточной и итоговой аттестации).

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Условия пребывания в школе:

1. Соблюдение требований к внешнему виду (школьная форма).
2. Соблюдение правил поведения учащихся.

С условиями пребывания в школе моего ребенка согласен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма  
в 10-11 классы МОУ «СОШ с. Елшанка»**

Приказ о зачислении  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с. Елшанка  
Воскресенского района Саратовской области»  
Ереклинцевой О.Г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О заявителя (родителя/законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять меня,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя полностью

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в 10 класс вверенной Вам школы, профиль обучения \_\_\_\_\_.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):**

**ОТЕЦ (ОПЕКУН):** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца полностью, контактный телефон)

**МАТЬ (ОПЕКУН):** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери полностью, контактный телефон)

Согласен на размещение информации (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Согласен на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг. Согласие даю на срок обучения во вверенной Вам школе.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

На основании ст 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения (промежуточной и итоговой аттестации).



С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Условия пребывания в школе:

3. Соблюдение требований к внешнему виду (школьная форма).

4. Соблюдение правил поведения учащихся.

С условиями пребывания в школе согласен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласовано с родителями

(законными представителями)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО )

### Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося

Директору МОУ «СОШ с. Елшанка»

О.Г. Ереклинцевой \_\_\_\_\_

(Ф. И.О. полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(кто выдал, полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

*Ф. И.О. полностью родителя (законного представителя),*

в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 205-ФЗ) «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области» (МОУ «СОШ с. Елшанка») - Оператору на обработку в документальной и/или электронной форме персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*Ф. И.О. ребенка, год рождения*

а именно: фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, фотографии, адреса места жительства и регистрации, телефона, паспортных данных и данных свидетельства о рождении, реквизитов полиса, номера страхового свидетельства, данных о социальных условиях, социального статуса семьи, состоянии здоровья, успеваемости, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по организации и контролю качества образования.

Цель обработки персональных данных: обеспечение учебно-воспитательной деятельности, ведения учета и обработки информации об обучающихся и их родителях.

Предоставляю Оператору право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, в том числе в автоматических информационных системах, уточнение (обновление, изменение), использование,



распространение (передачу), в том числе по теле-коммуникационным каналам связи, Интернет, обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных, использование персональных данных моего ребенка для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, публикации на сайте Школы в целях распространения положительного опыта достижений ребенка, научной, организационной и финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ с. Елшанка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Характер обработки вышеперечисленных персональных данных: не автоматизированная, так и автоматизированная обработка.

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на размещение фото и видеоматериалов моего ребенка на сайте школы, информационных стендах школы в целях распространения положительного опыта достижений ребенка

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся

Ереклинцевой

Директору МОУ «СОШ с. Елшанка» О.Г.

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кто выдал, полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. полностью родителя (законного представителя),

в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 205-ФЗ) «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области» (МОУ «СОШ с. Елшанка») - Оператору на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, адреса места жительства и регистрации, телефона, образования, места работы, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, др. мероприятий по организации и контролю качества образования.

Цель обработки персональных данных: обеспечение учебно-воспитательной деятельности, ведения учета и обработки информации об обучающихся и их родителях.

Предоставляю Оператору право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, в том числе в автоматических информационных системах, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), в том числе по теле-коммуникационным каналам связи, Интернет, обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных, использование моих персональные данные для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Характер обработки вышеперечисленных персональных данных: не автоматизированная, так и автоматизированная обработка.

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

*(дата)*

---

*(подпись)*