

Рассмотрено
педагогический совет
протокол № 4
«28» декабря 2021 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с. Елшанка»
О.Г. Ереклинцева
Приказ № 10 «10» 01 2022 г.



Положение об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МОУ «СОШ с. Елшанка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «Об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МОУ «СОШ с. Елшанка» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1 - 4), 34 (п.1), 44, 63), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115), Уставом МОУ «СОШ с. Елшанка» (далее - школа).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в очно-заочной, заочной форме.
- 1.3. Образовательная деятельность в очно-заочной, заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- 1.4. Получение общего образования в очно-заочной, заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) или адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).
- 1.5. Переход на обучение в очно-заочной, заочной форме не ограничивается возрастом обучающегося.
- 1.6. Обучающиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме, вправе на любом этапе продолжить обучение в очной форме.
- 1.7. Повторное освоение обучающимися образовательных программ в заочной форме не допускается.
- 1.8. Школа вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:
 - освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - явку обучающегося в школу в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультаций в межаттестационный период, прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.
- 1.9. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
- 1.10. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Порядок перевода на очно-заочную, заочную форму обучения.

- 2.1. Перевод на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся, поданному на имя директора школы. При выборе формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося учитывается мнение несовершеннолетнего ребенка.
- 2.2. Заявление о выборе очно-заочной, заочной форме обучения подается не позднее, чем за три календарных месяца до начала государственной итоговой аттестации и (или) за один календарный месяц до начала промежуточной аттестации.
- 2.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, аккредитацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей).
- 2.4. Перевод обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом по школе.
- 2.5. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной, заочной формах в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Порядок обучения в очно-заочной, заочной форме.

- 3.1. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при очно-заочной, заочной форме обучения регламентируется календарным учебным графиком школы на текущий учебный год.
- 3.2. Очно-заочная форма обучения предусматривает очное обучение и самостоятельное освоение образовательных программ.
- 3.3. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).
- 3.4. В ИУП очно-заочной формы обучения определяется количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин совместно с классом и/или индивидуально с учителем, количество часов, отводимых на самостоятельное освоение образовательной программы.
- 3.5. Право распределения часов при составлении ИУП представляется школе, с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.
- 3.6. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала.
- 3.7. Образовательная деятельность для обучения в заочной форме может быть организована школой:
 - в течение всего учебного года;
 - в виде установочных и экзаменационных сессий.
- 3.8. Заочная форма обучения предусматривает самостоятельное освоение образовательных программ, а также проведение индивидуальных консультаций и контрольных работ и/или зачетов во время установочной и экзаменационной сессий, при активном желании ученик может получить право приходить на уроки в течение учебного года.
- 3.9. При сессионном режиме организации обучения по заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.
- 3.10. По окончании четверти, полугодия обучающийся в заочной форме обязан пройти контроль знаний по предметам учебного плана, в конце года промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.
- 3.11. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяется совместно с родителями (законными представителями) и/или обучающимися и закрепляется в приказе по школе.
- 3.12. В период установочной сессии с обучающимся проводятся индивидуальные консультации

(количество консультаций определяется возможностями школы); определяется перечень практических, лабораторных работ, обязательных для выполнения. В период экзаменационной сессии проводится проверка качества освоения образовательных программ, изученных самостоятельно. Перечень учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), выносимых на экзаменационную сессию, определяется совместно с родителями (законными представителями) и/или учащимися и указывается в приказе. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, выполнившие все обязательные практические и лабораторные работы.

3.13. Итоги экзаменационной сессии фиксируются в протоколах. (приложение 2).

3.14. Для выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, зачетов, получения консультативной помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, осваивающий образовательные программы в очно-заочной, заочной форме, может приглашаться в школу, в сроки, соответствующие срокам выполнения практических, контрольных, лабораторных работ, зачетов, промежуточной аттестации в классе.

3.15. При получении образования в очно-заочной, заочной форме учащимся предоставляются:

- учебники;

- перечень практических, лабораторных работ, обязательных для выполнения;

- перечень методических комплектов, необходимых для выполнения практических, лабораторных работ.

3.16. Все данные об обучающихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, вносятся в классный журнал того класса, в который зачислен обучающийся.

3.17. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме, обязаны выполнять федеральный государственный образовательный стандарт в полном объеме.

3.18. В межсессионный период занятия с учащимися, получающими образование в очно-заочной, заочной форме могут проводиться с помощью дистанционных технологий и электронного обучения.

3.19. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме имеют право посещать элективные курсы, участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, использовать учебную литературу из библиотечного фонда школы.

4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в очно-заочной, заочной формах обучения.

4.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, осуществляется в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области».

4.2. При обучении в очно-заочной, заочной форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.4. Отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) учащимся, получающим образование в очно-заочной, заочной форме, выставляются с учетом отметок, полученных за обязательные практические, лабораторные работы, отметок, полученных в период экзаменационных сессий, отметок, полученных по итогам промежуточной аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

4.7. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются

академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие образовательные программы.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, задействованных при организации обучения в очно-заочной, заочной форме.

5.1. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме имеют право на: получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с ФГОС; обращение для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; поощрение за успехи в учебной деятельности; психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности; участие в общественной жизни школы; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

5.2. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме обязаны:

- выполнять требования Устава школы и правил внутреннего распорядка;
- в полном объеме осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные консультации, занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий и промежуточной аттестации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся получающих образование в очно-заочной, заочной форме имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка форму обучения;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- вносить предложения по формированию графика проведения экзаменационных сессий, промежуточной аттестации;
- вносить предложения по составлению ИУП;
- получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов школы.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся получающих образование в очно-заочной, заочной форме обязаны:

- выполнять требования Устава школы, соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- поддерживать и развивать интерес обучающегося к образованию;
- своевременно информировать школу (учителя, классного руководителя) об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возобновлении занятий после его выздоровления;
- обеспечить посещение занятий, консультаций, промежуточной аттестации.

5.5. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Обязанности учителя:

- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ;
- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий для учащихся, получающих образование в заочной форме;
- своевременно выставлять отметки в электронный журнал.

6. Документация, регулирующая обучение в очно-заочной, заочной форме.

6.1. Документами, регулирующими обучение в очно-заочной, заочной форме являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего учащегося о переходе на очно-заочное, заочное обучение;
- приказ директора школы о переходе на очно-заочное, заочное обучение;
- журнал учета проведенных консультаций, занятий для учащегося в заочной форме;
- протоколы по итогам экзаменационной сессии; протоколы промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на педагогическом совете, утверждается директором школы.

7.2. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте школы.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределенный срок.

7.4. Изменения и дополнения к положению принимаются при изменении законодательства. При этом положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ с. Елшанка»
Ереклинцевой О.Г.

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Тел. _____

проживающей (го) по адресу: _____

заявление.

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года ст. 17, ч.2 ст.63 прошу вас перевести мою дочь (сына)

(ФИО)

учащегося _____ класса МОУ «СОШ с. Елшанка» на заочную форму обучения по программе основного общего образования с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. по всем преподаваемым учебным предметам, курсам учебного плана. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
Подпись расшифровка

С Положением об организации заочной формы обучения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Моу «СОШ с. Елшанка», основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
Подпись расшифровка

Приложение 2

Протокол

экзамена на промежуточной аттестации по _____ (письменно) в _____ классе

МОУ «СОШ с. Елшанка Воскресенского района Саратовской области»

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество членов комиссии

Дата проведения _____

На экзамен явились допущенные к нему _____

Не явились _____

Экзамен начался в _____ ч.

Экзамен закончился _____ ч.

№	Фамилия, имя обучающегося	номер варианта	количество баллов	Экзаменационная оценка	Годовая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

28					
----	--	--	--	--	--

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии: