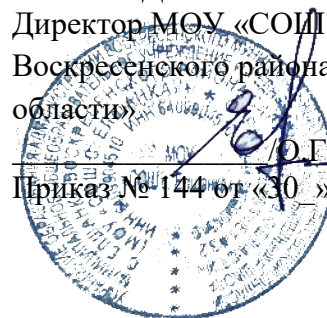


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Саратовской области**  
**Управление образования администрации Воскресенского**  
**муниципального района Саратовской области**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя**  
**общеобразовательная школа с. Елшанка Воскресенского района**  
**Саратовской области"**

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ с. Елшанка»  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «СОШ с. Елшанка  
Воскресенского района Саратовской  
области»  
О.Г. Ереклинцева  
Приказ № 144 от « 30 » 08 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Методического совета**  
**МОУ «СОШ с. Елшанка**  
**Воскресенского района Саратовской области»**

**2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа с. Елшанка Воскресенского района Саратовской**  
**области»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФОП.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- формирование функциональной грамотности учащихся;

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;
- активизация работы МС по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

### **Направления научно-методической работы**

*Ведущие направления работы:*

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

### **Формы работы:**

- тематические педагогические советы;

- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Основные направления деятельности**

<b>1. Управление методической работой</b>			
<b>Задачи:</b> обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
2	Методические советы	В течение уч. года	План работы
3	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	октябрь	Методическое совещание
4	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
5	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет
<b>2. Работа с кадрами</b>			
<b>2.1. Повышение квалификации</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, ШМО	Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя.
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, ШМО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, ШМО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

## 2.2. Школа молодого педагога

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС  Наставник	Знание нормативно- правовой базы  Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь  В течение года	Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.

6	1. Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам  2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС»  3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель ШМО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста.  Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

### 2.3. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.  Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности

3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Утверждение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, ШМО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

#### **2.4. Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель и</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководитель и МС, ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководитель и МС, ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководитель и ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководитель и ШМО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	В течение года	Руководитель и ШМО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководитель и ШМО, МС,	Участие, выступления, публикации



			учителя-предметники	сертификаты об участии
7.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководител и МО, учителя-предметники	Публикации
<b>3. Предметные недели</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Неделя биологии	Декабрь	Руководител и ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.  Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Неделя географии	Январь		
3.	Декада математики и информатики	Ноябрь		
4.	Неделя химии	Декабрь		
5.	Неделя истории и обществознания	Февраль		
6.	Неделя русского языка и литературы	Март		
7.	Неделя английского языка	Декабрь		
8.	Неделя физики	Апрель		
9.	Месячник по военно-патриотической подготовке	Февраль		
10.	Расписание предметных и тематических недель в начальной школе:  Октябрь: Золотая осень (2 неделя)  Ноябрь: Неделя математики (2 неделя)  Декабрь: Неделя русского языка (1 неделя)			

	Февраль: месячник патриотического воспитания Март: Неделя дорожного движения (2 неделя)			
<b>4. 1. Методические советы</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана методической работы на новый 2023/2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение обязанностей между членами МС.</li> <li>3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней.</li> <li>4. Утверждение планов работы ШМО.</li> <li>5. Работа с конструктором рабочих программ. Составление рабочих программ.</li> </ol>	Август	<p>Рук. МС, ШМО</p> <p>Админ-я</p> <p>Рук. МС, ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание второе</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме: «Современные информационные технологии как способ актуализации познавательной, творческой активности детей»</p>	Ноябрь	Рук. МС	

	<p>1. Об итогах проведения ШЭ ВсОШ по предметам</p> <p>2. Подготовка к работе Лаборатории «Информационные технологии в учебной деятельности»</p>		<p>Рук. МС, ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме:</p> <p>«Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>1. Об организации и проведении мастер-классов по проблеме</p> <p>2. Итоги ВПР по предметам</p>	Март - апрель	Рук. МС	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p>
4.	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета № 4</p> <p>2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год.</p>	Май	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС, МО</p> <p>Рук. МС</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Повышение качества образования</p>

#### 4.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности»	Ноябрь	ШМО учителей математики и информатики	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
2.	Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	Январь	Рук. МС, учителя - предметники	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
3.	3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	Рук. ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме

#### 4.3. Работа МС, школьных методических объединений.

**Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
	Проведение заседаний методического совета, ШМО 1 раз в четверть.  Вопросы для рассмотрения;  - Анализ работы за прошедший учебный год	По плану  август  август	Руководител и МС, МО, УВР, директор ОУ	Системное решение задач методической работы.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</li> <li>- Изучение нормативных документов</li> <li>- Согласование рабочих программ</li> <li>- Планирование подготовки к ГИА</li> <li>- Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий</li> <li>- Планирование и проведение предметных недель</li> <li>- Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов</li> <li>- Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ</li> <li>- Подготовка к участию во ВсОШ по предметам</li> <li>- Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</li> <li>- Ознакомление с новинками методической литературы</li> <li>- Подведение итогов работы МС, ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год</li> </ul>	<p>в течение уч. года</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>По плану МС, ПС</p> <p>по графику</p> <p>ВШК</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август</p>		
--	---	---	--	--

### 5. Работа с одарёнными детьми.

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	координатор	Информация на стенде.
5.	Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях «Мир глазами детей», «Я - Исследователь»	Январь – февраль	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

### 6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;</li> <li>- социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;</li> <li>- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся;</li> <li>- уровень обученности по предмету итоговой аттестации;</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель-июнь</p>	<p>Методический совет</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
---	---	--	--

	- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	апрель-май	Педагог-психолог
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, ШМО, педагоги

### 7. Тематические педсоветы

**Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п.п.	Срок и	Содержание работы	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1	Август	Организационный педсовет: «Анализ деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Основные задачи и направления деятельности в 2023-2024 учебном году».	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.	Протокол, решение
2	ноябрь	Педсовет «Адаптация первых классов к обучению в школе, пятиклассников к предметному обучению (Психолого-педагогические рекомендации при решении проблемы преемственности)».	директор замдиректор а по УВР, психолог, социальный педагог  Учителя-предметники	Протокол, решение
3	январь	Педсовет «Индивидуальный маршрут профессионального развития педагогов как основной механизм реализации обновленных ФГОС .»	Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО  Технический специалист по ЦОС	Протокол, решение
4	Март	Педсовет «Профилактика эмоционального выгорания педагогов как фактор	Заместители директора по УВР и ВР	Протокол, решение

		создания психологической безопасности образовательной среды».	Педагог-психолог	
5	Май	Педсовет «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году. О допуске обучающихся к ГИА».	директор замдиректор а по УВР	Протокол, решение
6	Май	Педсовет «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов».	Директор, зам. по УВР, зам директора по ВР	Протокол, решение
7	Конец уч. года	Педсовет о завершении уровня основного общего образования выпускниками 9-х классов, освоившими ООП ООО.	директор зам. по УВР и ВР	Протокол, решение
8	Июнь	Педсовет о завершении уровня среднего общего образования выпускниками 11-х классов, освоившими ООП СОО.	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Протокол, решение

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, ШМО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, ШМО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, ШМО



4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, ШМО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Август	Руководитель МС
	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.		Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	в течение года	Руководители МС, ШМО
4	Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
<b>Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, районного мониторинга,	В течение 10 дней	Экспертная группа

	<p>административного контроля, итоговых результатов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков и их оценка;</li> <li>- посещение открытых мероприятий;</li> <li>- курсовая подготовка;</li> <li>- обобщение опыта.</li> </ul>		
<b>3</b>	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
<b>4</b>	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
<b>5</b>	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			
<b>1</b>	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК